

**Общество с ограниченной ответственностью
«Группа Содружество»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Е.П. Карпова
«11» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных работников и обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью
«Группа Содружество»**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Группа Содружество» (далее – Положение) определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон);
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Группа Содружество» (далее – Общество) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью Положения является определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся Общества, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты персональных данных,

относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) Общества от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);
- другая информация.

1.4. Оператор персональных данных (оператор) – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор или иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по

поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3 СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

3.1 Все персональные сведения о работнике Общество может получить только от него самого.

3.2 В случаях, когда Общество может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, Общество должно уведомить об этом работника и получить от него письменное согласие.

3.3 Общество обязано сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4 Обработка указанных персональных данных работников Обществом возможна только с их письменного согласия.

3.5 Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.6 Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

– директор Общества;

– сотрудники отдела кадров.

3.7 Сотрудник отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию Общества в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.8 Директор Общества может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.9 При передаче персональных данных работника директор Общества и сотрудник отдела кадров предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут использоваться лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.10 Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.11 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

4.2 Общество обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения, обязанностей, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Общества в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

б) ознакомление работников Общества, непосредственно

осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3 Работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.4 Общество обязано осуществить передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.5 Общество обязано предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.6 Общество не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия субъектов персональных данных.

4.7 Общество обязано обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8 Общество обязано по требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации. При отказе Общества исключить или исправить его персональные данные, субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

– требовать от Общества извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные и неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2 Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения.

6.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта Общество обязано осуществить блокирование

персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

6.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5 Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

6.6 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта.

6.7 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8 В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных

данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2 Все изменения в Положение вносятся приказом директора Общества.

8.3 Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.4 Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех работников и обучающихся Общества.